**УТВЪРДИЛ**

Директор: ......................................

(Божидар Станков)

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

по учебния предмет „Информационни технологии“ за 5. клас

**ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Учебна седмица по ред**  **/1-18/** | **Тема на урочната единица** | **Урочна единица за** | **Компетентности като очаквани резултати от обучението** | **Нови понятия** | **Контекст и дейности за всяка урочна единица** | **Оценяване** | **Забе-**  **лежка** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| TEMA 1. KОМПЮТЪРНА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |  |  |
|  |  | **Установяване на нивото на знания и умения на учениците** | Контрол и оценка  (Входно ниво) | * Умее да посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии * разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение * дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система * посочва връзката между хардуера и софтуера * класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни |  | Посочва примери от ежедневието, разпознава и изброява основните компоненти на КС; описва понятията софтуер, хардуер, КС | Тест |  |
|  |  | **Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Диалог на потребителите с компютърни приложения** | НЗ | * Умее да посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии * разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение * дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система * посочва връзката между хардуера и софтуера * класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни * изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система * идентифицира ситуации, в които са нарушени правилата за безопасна работа и коректната експлоатация на компютърната система * изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието * свързва основни информационни дейности с елементи на компютърната система * стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.) * осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс. | Информация; технологии; информационни технологии; информационни дейности; дигитално устройство;  компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;  компютърна програма; интерфейс; меню; прозорец; заглавен ред; лента с менюта; лента за превъртане; плъзгачи; диалогов прозорец; прозорец за съобщения; лента с инструменти; работен плот; ред за съобщения; текстово поле; поле за отметка; поле за алтернативен избор (радиобутон) | * Разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение; * дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна системапосочва връзката между хардуера и софтуера; * класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни; * изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система * изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието * стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.) * осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс | Дом. работа |  |
|  |  | **Носители на информация и устройства за достъп до носители на информация** | НЗ | * Умее да изброява и разпознава най-често използваните носители на информация * разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация * изброява и спазва правилата за работа с носители на информация   идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация | логически и физически имена на устройства | * + изброява и разпознава най-често използваните носители на информация   + разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация * •избро ява и спазва правилата за работа с носители на информация * идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация | Дом. работа |  |
|  |  | **Организация на данните** | НЗ | Умее да разграничава понятията файл и папка   * именува файлове по подходящ начин * познава най-често срещаните разширения на файлове * извършва основни действия с файлове и папки * разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация * избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки   разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Файл,папка, подпапка | * разграничава понятията файл и папка * именува файлове по подходящ начин * познава най-често срещаните разширения на файлове * извършва основни действия с файлове и папки * разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация * избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки * разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Дом. работа |  |
|  |  | **Организация на данните** | У | Умее да извършва основни действия с файлове и папки   * разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация * избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки   разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Файл,папка, подпапка | * извършва основни действия с файлове и папки * разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Дом. работа |  |
| tema 2. Интернет | | | | | | |  |  |
|  |  | **Използване на интернет в ежедневието. Правила за безопасна работа в интернет** | НЗ | * Умее да дава примери за ролята на интернет в ежедневието * описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет * зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер   придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки | интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); уеб адрес;  хипервръзка | * дава примери за ролята на интернет в ежедневието * описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет * зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер * придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки | Дом. работа |  |
|  |  | **Електронна поща** | НЗ | * Умее да дефинира предназначението на електронна поща   обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща | електронно писмо; адрес за електронна поща | Дефинира предназначението на електронна поща  обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща | Дом. работа |  |
|  |  | **Изпращане и получаване на електронно писмо. Прикачени файлове** | НЗ | * Умее да създава и изпраща електронно съобщение * прикрепя файл към електронно съобщение * отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели * препраща електронно съобщение до един получател или група   спазва етични правила в електронната кореспонденция | получател; препращане;  прикачен файл | * Създава и изпраща електронно съобщение * прикрепя файл към електронно съобщение * отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели * препраща електронно съобщение до един получател или група * спазва етични правила в електронната кореспонденция | Дом. работа |  |
|  |  | **Търсене на информация по зададена тема** | НЗ | * Умее да подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема * използва възможностите за разширено търсене на информация   посочва примери на търсещи машини | Търсачка, браузър | * + подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема   + използва възможностите за разширено търсене на информация * посочва примери на търсещи машини | Дом. работа |  |
|  |  | **Изпращане на информация чрез електронно писмо. Прикачване на файл.** | ПРОЕКТ | * Умее да използва възможностите за разширено търсене на информация * посочва примери на търсещи машини създава и изпраща електронно съобщение * прикрепя файл към електронно съобщение * отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели | Прикачен файл | * използва възможностите за разширено търсене на информация * посочва примери на търсещи машини създава и изпраща електронно съобщение * прикрепя файл към електронно съобщение * отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели | Работа по проект |  |
| tema 3. Звук и видео информация | | | | | | |  |  |
|  |  | **Работа със звукова и видео информация** | НЗ | * Умее да разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук * включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук * използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация   контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация | Звукова карта; видеокарта; тонколони; микрофон; слушалки | * Разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук * включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук * използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация * контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация | Дом. работа |  |
| TEMA 4. Създаване и обработка на графично изображение | | | | | | |  |  |
|  |  | **Зареждане, обработване и запазване на графично изображение** | НЗ | * Умее да разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор * описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор * различава векторно и растерно изображение | Графично изображение; графичен редактор;  пиксел | * Разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор * описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор | Дом. работа |  |
|  |  | **Цветови палитри. Избор на цвят и оцветяване на контурно графично изображение** | НЗ | * Умее да променя размера на графично изображение; * запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла |  | * различава векторно и растерно изображение * променя размера на графично изображение * запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла * сравнява големината на файловете при промяна на размера на изображението и при запазване в различни файлови формати | Дом. работа |  |
|  |  | **Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка;**  **Запознаване с осн. характеристики на софтуера GeoGebra** | НЗ | * Умее да посочва основните цветове в RGB цветовата палитра * различава основните цветове в RGB цветовата палитра и основните цветове в реалния свят. * избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят * използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението)   създава собствени цветове   * създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема * познава възможностите за избор на изображение или на част от него * преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение * използва инструменти за рисуване със свободна ръка за създаване на изображение по дадена тема   създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема | Характеристики на софтуера GeoGebra:  Бутони “Назад”/ “Напред”; построение | * Различава основните цветове в RGB цветовата палитра и основните цветове в реалния свят. * избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят * използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението)   създава собствени цветове   * създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема * познава възможностите за избор на изображение или на част от него | Дом. работа |  |
|  |  | **Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка;**  **Работа с**  **GeoGebra** | У | * Умее да създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема * познава възможностите за избор на изображение или на част от него * преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение * използва инструменти за рисуване със свободна ръка за създаване на изображение по дадена тема   създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема | инструменти за чертане; за рисуване;  GeoGebra - построения | * създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема * познава възможностите за избор на изображение или на част от него * преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение * използва инструменти за рисуване със свободна ръка. | Дом. работа |  |
|  |  | **Вмъкване на текст в графично изображение;**  **Работа с**  **GeoGebra** | НЗ | * Умее да вмъква кратък текст в графично изображение * избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста * създава графично изображение с кратък текст по зададена тема   спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение | символ; шрифт;  горен и долен регистър на клавиатурата; клавиатурна подредба БДС стандарт;  QWERTY (фонетичен) стандарт | * Вмъква текст в изображение. Създава графично изображение с кратък текст по зададена тема * спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение | Дом. работа |  |
|  |  | **Вмъкване на текст в графично изображение;**  **Работа с**  **GeoGebra** | У | * Умее да вмъква кратък текст в графично изображение * избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста * създава графично изображение с кратък текст по зададена тема   спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение | |  | | --- | | инструмент за вмъкване на текст в графично изображение | | Вмъква текст в изображение. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и обработка на графично изображение;**  **Работа с**  **GeoGebra** | ОБОБЩЕНИЕ | * Умее да създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема * създава графично изображение с кратък текст по зададена тема * спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение * запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла |  | |  | | --- | | Използва инструментите за трансформация на графично изображение.  Зарежда и съхранява графично изображение. | | Дом. работа |  |

**ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Учебна седмица по ред  /19-34/ | **Тема на урочната единица** | Урочна единица за | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Нови понятия | Контекст и дейности за всяка урочна единица | Оценяване | Забележка |
| (1) | (2) | **(3)** | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  | **Преобразуване на графично изображение и на части от него.**  **Отпечатване на графично изображение** | НЗ | * Умее да посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване) * създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема * избира подходящи трансформации * задава подходящи параметри за трансформация * Умее да подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение | Отпечатва  не на графично изображение. | Отпечатва графично изображение. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване графично изображение на тема: Зимен пейзаж** | ПРО  ЕКТ | Умее да създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема   * избира подходящи трансформации * задава подходящи параметри за трансформация   подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение |  |  | Работа по проект |  |
| ТЕМА 5. Компютърна текстообработка | | | | | | |  |  |
|  |  | **Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ** | НЗ | * Умее да разграничава структурните единици на текстов документ - дума, изречение, абзац * спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи; препинателни знаци; нов ред и нов абзац * въвежда текст на български език * зарежда документ, създаден с текстообработваща програма * съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла * маркира основните структурни единици в текст * извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст * изброява дейности, свързани с редактиране на текст | Дума  Изрчение  абзац | Познава структурните единици на текстов документ  – дума, изречение, абзац. | Дом. работа |  |
|  |  | **Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ** | У | * Умее да зарежда документ, създаден с текстообработваща програма * съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла * маркира основните структурни единици в текст * извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст | Структурни единици | Въвежда и редактира текст на български език.  Маркира основните структурни единици в текст.  Извършва преместване, копиране, | Дом. работа |  |
|  |  | **Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац** | НЗ | * Умее да форматира текст на ниво символи * разчита указания за форматиране на символи * разграничава промени, направени в текста на ниво символи * разчита указания за форматиране на абзац * форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране   разграничава промени, направени в текста на ниво абзац | размер на символ; цвят на символ;  скрити символи (непечатащи се символи) | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Дом. работа |  |
|  |  | **Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац** | У | * Умее да форматира текст на ниво символи * разчита указания за форматиране на символи | размер на символ; цвят на символ;  скрити символи (непечатащи се символи) | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Дом. работа |  |
|  |  | **Компютърна текстообработка: Форматиране на текст** | ПРОЕКТ | * Умее да форматира текст на ниво символи * разчита указания за форматиране на символи * разграничава промени, направени в текста на ниво символи * разчита указания за форматиране на абзац * форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране |  | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Работа по про  ект |  |
|  |  | **Компютърна текстообработка: Създаване на покана** | ОЦЕНЯВАНЕ | * Умее да форматира текст на ниво символи * разчита указания за форматиране на символи * разграничава промени, направени в текста на ниво символи * разчита указания за форматиране на абзац * форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране |  | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Тест |  |
| ТЕМА 6. Обработка на таблични данни | | | | | | |  |  |
|  |  | **Електронни таблици –предназначение, основни елементи, експериментиране с данни** | НЗ | * Умее да посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона * задава адреси на основни елементи от електронна таблица * избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица * обяснява предназначението на електронни таблици   експериментира с данните в готов модел на електронна таблица | данни;  електронна таблица;  клетка; ред; колона | Разпознава основните елементи на електронна  таблица – клетка, ред, колона. | Дом. работа |  |
|  |  | **Диаграми** | НЗ | * Умее да прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация   разчита данни от диаграма | диаграма | Разбира връзката между данни и тяхната графична  интерпрета  ция. | Дом. работа |  |
|  |  | **Обработка на таблични данни** | У | * Умее да посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона * задава адреси на основни елементи от електронна таблица * избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица * обяснява предназначението на електронни таблици   експериментира с данните в готов модел на електронна таблица | |  | | --- | | електронна таблица;  клетка; ред; колона | | Разбира връзката между данни и тяхната графична  интерпрета  ция. | Дом. работа |  |
| ТЕМА 7. Компютърна презентация | | | | | | |  |  |  |  |  | * прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация   разчита данни от диаграма |
|  |  | **Основни елементи в компютърната презентация. Разглеждане и демонстриране на готова презентация** | НЗ | * Умее да изброява основните елементи при компютърна презентация * описва видовете информация, които могат да се представят в презентация * разглежда и демонстрира готова презентация в различни режими на визуализация   редактира готова презентация, като изтрива или размества слайдове и запазва промените | Мултиме  дия;слайд;  презента  ция;  режими на визуализа  ция | Познава основните понятия при компютърна  презентация. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения** | НЗ | * Умее да създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения * избира подходящ за дадена тема дизайн * вмъква изображение от галерия и файл в презентация * съхранява и зарежда създадена презентация   познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки | дизайн;  галерия с изображе  ния | Създава презентация. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения** | ПРОЕКТ | * Умее да създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения * избира подходящ за дадена тема дизайн * вмъква изображение от галерия и файл в презентация * съхранява и зарежда създадена презентация   познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки | Слайд, галерия | Създава собствена презентация с обем до 10 слайда,  съдържаща текст и изображения. | Работа по про  ект |  |
|  |  | **Годишен преговор** | Обобще  ние | * Умее да прилага правилата за безопасна работа в интернет * спазва етичните правила при комуникация чрез електронна поща * използва основните инструменти за създаване и промяна на изображения в конкретен графичен редактор * създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема и интерпретира съобщенията, извеждани на екрана при стартиране и приключване работата с компютърна система |  |  | Дом. работа |  |
|  |  | **Годишен преговор** | Кон  трол и оцен  ка  (Изходящо ниво) | * Умее да прилага правилата за безопасна работа в интернет * спазва етичните правила при комуникация чрез електронна поща * използва основните инструменти за създаване и промяна на изображения в конкретен графичен редактор * създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема и интерпретира съобщенията, извеждани на екрана при стартиране и приключване работата с компютърна система. |  |  | Тест |  |

**Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели**

Проверката и оценката на знанията и уменията в обучението по информационни технологии трябва да бъдат насочени към измерване постигането на заложените в учебната програма очаквани резултати.

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за предмета терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство.

Поради спецификата и разнообразния характер на очакваните резултати при оценяването на знанията и уменията на учениците могат да се използват различни методи и средства за проверка и оценка:

* Тестове, съдържащи въпроси и задачи със структуриран отговор или с ограничена свобода на отговора. Подборът на тестовите задачи трябва да се съобрази с формулираните в учебната програма очаквани резултати. Тестовете дават възможност да се обхване по-голям обем от учебното съдържание за по-кратко време. Могат да се използват за установяване на входно и изходно равнище или контролно, проведено в рамките на 20-25 минути.
* Решаване на практически задачи, решението на които се реализира на компютър в час. Този тип задачи може да съдържа отделни компоненти, които измерват усвояването на конкретни умения за работа с изучавания софтуер, умения за извличане на информация, умения за създаване на модели, умения за творческо трансформиране и представяне на различни видове информация в дигитален формат и др.
* Изпълнение на практически задачи и малки проекти за домашна работа.
* Представяне на кратко проучване на допълнителни източници по дадена тема от учебното съдържание.
* Оценяване уменията при работа по проект въз основа на зададената роля на отделния ученик при изпълнение на проекта.
* Портфолио, което може да съдържа решаваните от ученика практически задачи в часовете, домашни работи, проучвания по дадена тема, тестове. За оформянето на портфолиото учителят може да посочи кои от решаваните практически задачи ще бъдат задължително включени в него и да представи критерии за оценяване на отделните задачи и на портфолиото като цяло. Задачите, включени като задължителни компоненти, трябва да измерват постигането на формулираните в учебната програма очаквани резултати. Портфолиото може да включва и допълнителни задачи.

**Забележка**

|  |  |
| --- | --- |
| **За нови знания и умения** | **19** |
| **За упражнения в лабораторна среда и работа по проект** | **10** |
| **За обобщение** | **2** |
| **За контролни работи** | **3** |

Разработил:……………………………………..

(Елена Велкова)

Пояснителни бележки:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговарят на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броя на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единици, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица, като за ориентир може да се използва съответната таблица в учебната програма за препоръчителното процентно разпределение.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива)
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма, в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкетната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) - при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението при формиране на срочна и годишна оценка в раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.
11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и преструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.