**УТВЪРДИЛ**

 Директор: ......................................

(Божидар Станков)

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

по учебния предмет „Информационни технологии“ за 5. клас

**ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Учебна седмица по ред****/1-18/** | **Тема на урочната единица** | **Урочна единица за** | **Компетентности като очаквани резултати от обучението** | **Нови понятия** | **Контекст и дейности за всяка урочна единица** | **Оценяване** | **Забе-****лежка** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| TEMA 1. KОМПЮТЪРНА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ |  |  |
|  |  | **Установяване на нивото на знания и умения на учениците** | Контрол и оценка(Входно ниво) | * Умее да посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии
* разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение
* дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система
* посочва връзката между хардуера и софтуера
* класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни
 |  | Посочва примери от ежедневието, разпознава и изброява основните компоненти на КС; описва понятията софтуер, хардуер, КС | Тест |  |
|  |  | **Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Диалог на потребителите с компютърни приложения** | НЗ | * Умее да посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии
* разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение
* дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система
* посочва връзката между хардуера и софтуера
* класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни
* изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система
* идентифицира ситуации, в които са нарушени правилата за безопасна работа и коректната експлоатация на компютърната система
* изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието
* свързва основни информационни дейности с елементи на компютърната система
* стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.)
* осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс.
 | Информация; технологии; информационни технологии; информационни дейности; дигитално устройство; компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;компютърна програма; интерфейс; меню; прозорец; заглавен ред; лента с менюта; лента за превъртане; плъзгачи; диалогов прозорец; прозорец за съобщения; лента с инструменти; работен плот; ред за съобщения; текстово поле; поле за отметка; поле за алтернативен избор (радиобутон) | * Разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение;
* дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна системапосочва връзката между хардуера и софтуера;
* класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни;
* изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система
* изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието
* стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.)
* осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Носители на информация и устройства за достъп до носители на информация** | НЗ | * Умее да изброява и разпознава най-често използваните носители на информация
* разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация
* изброява и спазва правилата за работа с носители на информация

идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация | логически и физически имена на устройства | * + изброява и разпознава най-често използваните носители на информация
	+ разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация
* •избро ява и спазва правилата за работа с носители на информация
* идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Организация на данните** | НЗ | Умее да разграничава понятията файл и папка* именува файлове по подходящ начин
* познава най-често срещаните разширения на файлове
* извършва основни действия с файлове и папки
* разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация
* избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки

разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Файл,папка, подпапка | * разграничава понятията файл и папка
* именува файлове по подходящ начин
* познава най-често срещаните разширения на файлове
* извършва основни действия с файлове и папки
* разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация
* избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки
* разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Организация на данните** | У | Умее да извършва основни действия с файлове и папки* разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация
* избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки

разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки | Файл,папка, подпапка | * извършва основни действия с файлове и папки
* разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки
 | Дом. работа |  |
| tema 2. Интернет |  |  |
|  |  | **Използване на интернет в ежедневието. Правила за безопасна работа в интернет** | НЗ | * Умее да дава примери за ролята на интернет в ежедневието
* описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет
* зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер

придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки | интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); уеб адрес; хипервръзка | * дава примери за ролята на интернет в ежедневието
* описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет
* зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер
* придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Електронна поща** | НЗ | * Умее да дефинира предназначението на електронна поща

обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща | електронно писмо; адрес за електронна поща | Дефинира предназначението на електронна поща обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща | Дом. работа |  |
|  |  | **Изпращане и получаване на електронно писмо. Прикачени файлове** | НЗ | * Умее да създава и изпраща електронно съобщение
* прикрепя файл към електронно съобщение
* отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели
* препраща електронно съобщение до един получател или група

спазва етични правила в електронната кореспонденция | получател; препращане;прикачен файл | * Създава и изпраща електронно съобщение
* прикрепя файл към електронно съобщение
* отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели
* препраща електронно съобщение до един получател или група
* спазва етични правила в електронната кореспонденция
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Търсене на информация по зададена тема** | НЗ | * Умее да подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема
* използва възможностите за разширено търсене на информация

посочва примери на търсещи машини | Търсачка, браузър | * + подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема
	+ използва възможностите за разширено търсене на информация
* посочва примери на търсещи машини
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Изпращане на информация чрез електронно писмо. Прикачване на файл.** | ПРОЕКТ | * Умее да използва възможностите за разширено търсене на информация
* посочва примери на търсещи машини създава и изпраща електронно съобщение
* прикрепя файл към електронно съобщение
* отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели
 | Прикачен файл | * използва възможностите за разширено търсене на информация
* посочва примери на търсещи машини създава и изпраща електронно съобщение
* прикрепя файл към електронно съобщение
* отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели
 | Работа по проект |  |
| tema 3. Звук и видео информация |  |  |
|  |  | **Работа със звукова и видео информация** | НЗ | * Умее да разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук
* включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук
* използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация

контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация | Звукова карта; видеокарта; тонколони; микрофон; слушалки | * Разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук
* включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук
* използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация
* контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация
 | Дом. работа |  |
| TEMA 4. Създаване и обработка на графично изображение |  |  |
|  |  | **Зареждане, обработване и запазване на графично изображение** | НЗ | * Умее да разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор
* описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор
* различава векторно и растерно изображение
 | Графично изображение; графичен редактор;пиксел  | * Разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор
* описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Цветови палитри. Избор на цвят и оцветяване на контурно графично изображение** | НЗ | * Умее да променя размера на графично изображение;
* запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла
 |  | * различава векторно и растерно изображение
* променя размера на графично изображение
* запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла
* сравнява големината на файловете при промяна на размера на изображението и при запазване в различни файлови формати
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка;****Запознаване с осн. характеристики на софтуера GeoGebra** | НЗ | * Умее да посочва основните цветове в RGB цветовата палитра
* различава основните цветове в RGB цветовата палитра и основните цветове в реалния свят.
* избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят
* използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението)

създава собствени цветове* създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема
* познава възможностите за избор на изображение или на част от него
* преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение
* използва инструменти за рисуване със свободна ръка за създаване на изображение по дадена тема

създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема | Характеристики на софтуера GeoGebra:Бутони “Назад”/ “Напред”; построение | * Различава основните цветове в RGB цветовата палитра и основните цветове в реалния свят.
* избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят
* използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението)

създава собствени цветове* създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема
* познава възможностите за избор на изображение или на част от него
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка;** **Работа с** **GeoGebra** | У | * Умее да създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема
* познава възможностите за избор на изображение или на част от него
* преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение
* използва инструменти за рисуване със свободна ръка за създаване на изображение по дадена тема

създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема | инструменти за чертане; за рисуване;GeoGebra - построения | * създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема
* познава възможностите за избор на изображение или на част от него
* преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение
* използва инструменти за рисуване със свободна ръка.
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Вмъкване на текст в графично изображение;****Работа с** **GeoGebra** | НЗ | * Умее да вмъква кратък текст в графично изображение
* избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста
* създава графично изображение с кратък текст по зададена тема

спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение | символ; шрифт;горен и долен регистър на клавиатурата; клавиатурна подредба БДС стандарт;QWERTY (фонетичен) стандарт | * Вмъква текст в изображение. Създава графично изображение с кратък текст по зададена тема
* спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение
 | Дом. работа |  |
|  |  | **Вмъкване на текст в графично изображение;****Работа с** **GeoGebra** | У | * Умее да вмъква кратък текст в графично изображение
* избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста
* създава графично изображение с кратък текст по зададена тема

спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение |

|  |
| --- |
| инструмент за вмъкване на текст в графично изображение  |

 | Вмъква текст в изображение. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и обработка на графично изображение;****Работа с** **GeoGebra** | ОБОБЩЕНИЕ | * Умее да създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема
* създава графично изображение с кратък текст по зададена тема
* спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение
* запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла
 |  |

|  |
| --- |
| Използва инструментите за трансформация на графично изображение. Зарежда и съхранява графично изображение.  |

 | Дом. работа |  |

**ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Учебна седмица по ред/19-34/ | **Тема на урочната единица**  | Урочна единица за | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Нови понятия | Контекст и дейности за всяка урочна единица | Оценяване | Забележка |
| (1) | (2) | **(3)** | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  | **Преобразуване на графично изображение и на части от него.** **Отпечатване на графично изображение** | НЗ | * Умее да посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване)
* създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема
* избира подходящи трансформации
* задава подходящи параметри за трансформация
* Умее да подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение
 | Отпечатване на графично изображение. | Отпечатва графично изображение. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване графично изображение на тема: Зимен пейзаж** | ПРОЕКТ | Умее да създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема* избира подходящи трансформации
* задава подходящи параметри за трансформация

подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение |  |  | Работа по проект |  |
| ТЕМА 5. Компютърна текстообработка |  |  |
|  |  | **Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ** | НЗ | * Умее да разграничава структурните единици на текстов документ - дума, изречение, абзац
* спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи; препинателни знаци; нов ред и нов абзац
* въвежда текст на български език
* зарежда документ, създаден с текстообработваща програма
* съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла
* маркира основните структурни единици в текст
* извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст
* изброява дейности, свързани с редактиране на текст
 | ДумаИзрчениеабзац | Познава структурните единици на текстов документ– дума, изречение, абзац. | Дом. работа |  |
|  |  | **Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ** | У | * Умее да зарежда документ, създаден с текстообработваща програма
* съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла
* маркира основните структурни единици в текст
* извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст
 | Структурни единици | Въвежда и редактира текст на български език.Маркира основните структурни единици в текст.Извършва преместване, копиране, | Дом. работа |  |
|  |  | **Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац**  | НЗ | * Умее да форматира текст на ниво символи
* разчита указания за форматиране на символи
* разграничава промени, направени в текста на ниво символи
* разчита указания за форматиране на абзац
* форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране

разграничава промени, направени в текста на ниво абзац | размер на символ; цвят на символ;скрити символи (непечатащи се символи) | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Дом. работа |  |
|  |  | **Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац**  | У | * Умее да форматира текст на ниво символи
* разчита указания за форматиране на символи
 | размер на символ; цвят на символ;скрити символи (непечатащи се символи) | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Дом. работа |  |
|  |  | **Компютърна текстообработка: Форматиране на текст**  | ПРОЕКТ | * Умее да форматира текст на ниво символи
* разчита указания за форматиране на символи
* разграничава промени, направени в текста на ниво символи
* разчита указания за форматиране на абзац
* форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране
 |  | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Работа по проект |  |
|  |  | **Компютърна текстообработка: Създаване на покана** | ОЦЕНЯВАНЕ | * Умее да форматира текст на ниво символи
* разчита указания за форматиране на символи
* разграничава промени, направени в текста на ниво символи
* разчита указания за форматиране на абзац
* форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране
 |  | Форматира текст на ниво символи; на ниво абзац | Тест |  |
| ТЕМА 6. Обработка на таблични данни |  |  |
|  |  | **Електронни таблици –предназначение, основни елементи, експериментиране с данни** | НЗ | * Умее да посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона
* задава адреси на основни елементи от електронна таблица
* избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица
* обяснява предназначението на електронни таблици

експериментира с данните в готов модел на електронна таблица | данни;електронна таблица;клетка; ред; колона | Разпознава основните елементи на електроннатаблица – клетка, ред, колона. | Дом. работа |  |
|  |  | **Диаграми** | НЗ | * Умее да прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация

разчита данни от диаграма | диаграма | Разбира връзката между данни и тяхната графичнаинтерпретация. | Дом. работа |  |
|  |  | **Обработка на таблични данни** | У | * Умее да посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона
* задава адреси на основни елементи от електронна таблица
* избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица
* обяснява предназначението на електронни таблици

експериментира с данните в готов модел на електронна таблица |

|  |
| --- |
| електронна таблица; клетка; ред; колона  |

 | Разбира връзката между данни и тяхната графичнаинтерпретация. | Дом. работа |  |
| ТЕМА 7. Компютърна презентация |  |  |  |  |  | * прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация

разчита данни от диаграма |
|  |  | **Основни елементи в компютърната презентация. Разглеждане и демонстриране на готова презентация** | НЗ | * Умее да изброява основните елементи при компютърна презентация
* описва видовете информация, които могат да се представят в презентация
* разглежда и демонстрира готова презентация в различни режими на визуализация

редактира готова презентация, като изтрива или размества слайдове и запазва промените | Мултимедия;слайд;презентация;режими на визуализация | Познава основните понятия при компютърнапрезентация. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения** | НЗ | * Умее да създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения
* избира подходящ за дадена тема дизайн
* вмъква изображение от галерия и файл в презентация
* съхранява и зарежда създадена презентация

познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки | дизайн;галерия с изображения | Създава презентация. | Дом. работа |  |
|  |  | **Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения** | ПРОЕКТ | * Умее да създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения
* избира подходящ за дадена тема дизайн
* вмъква изображение от галерия и файл в презентация
* съхранява и зарежда създадена презентация

познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки  | Слайд, галерия | Създава собствена презентация с обем до 10 слайда,съдържаща текст и изображения. | Работа по проект |  |
|  |  | **Годишен преговор** | Обобщение | * Умее да прилага правилата за безопасна работа в интернет
* спазва етичните правила при комуникация чрез електронна поща
* използва основните инструменти за създаване и промяна на изображения в конкретен графичен редактор
* създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема и интерпретира съобщенията, извеждани на екрана при стартиране и приключване работата с компютърна система

  |  |  | Дом. работа |  |
|  |  | **Годишен преговор** | Контрол и оценка(Изходящо ниво) | * Умее да прилага правилата за безопасна работа в интернет
* спазва етичните правила при комуникация чрез електронна поща
* използва основните инструменти за създаване и промяна на изображения в конкретен графичен редактор
* създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема и интерпретира съобщенията, извеждани на екрана при стартиране и приключване работата с компютърна система.
 |  |  | Тест |  |

**Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели**

Проверката и оценката на знанията и уменията в обучението по информационни технологии трябва да бъдат насочени към измерване постигането на заложените в учебната програма очаквани резултати.

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за предмета терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство.

Поради спецификата и разнообразния характер на очакваните резултати при оценяването на знанията и уменията на учениците могат да се използват различни методи и средства за проверка и оценка:

* Тестове, съдържащи въпроси и задачи със структуриран отговор или с ограничена свобода на отговора. Подборът на тестовите задачи трябва да се съобрази с формулираните в учебната програма очаквани резултати. Тестовете дават възможност да се обхване по-голям обем от учебното съдържание за по-кратко време. Могат да се използват за установяване на входно и изходно равнище или контролно, проведено в рамките на 20-25 минути.
* Решаване на практически задачи, решението на които се реализира на компютър в час. Този тип задачи може да съдържа отделни компоненти, които измерват усвояването на конкретни умения за работа с изучавания софтуер, умения за извличане на информация, умения за създаване на модели, умения за творческо трансформиране и представяне на различни видове информация в дигитален формат и др.
* Изпълнение на практически задачи и малки проекти за домашна работа.
* Представяне на кратко проучване на допълнителни източници по дадена тема от учебното съдържание.
* Оценяване уменията при работа по проект въз основа на зададената роля на отделния ученик при изпълнение на проекта.
* Портфолио, което може да съдържа решаваните от ученика практически задачи в часовете, домашни работи, проучвания по дадена тема, тестове. За оформянето на портфолиото учителят може да посочи кои от решаваните практически задачи ще бъдат задължително включени в него и да представи критерии за оценяване на отделните задачи и на портфолиото като цяло. Задачите, включени като задължителни компоненти, трябва да измерват постигането на формулираните в учебната програма очаквани резултати. Портфолиото може да включва и допълнителни задачи.

**Забележка**

|  |  |
| --- | --- |
| **За нови знания и умения** | **19** |
| **За упражнения в лабораторна среда и работа по проект** | **10** |
| **За обобщение** | **2** |
| **За контролни работи** | **3** |

 Разработил:……………………………………..

 (Елена Велкова)

Пояснителни бележки:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговарят на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броя на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единици, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица, като за ориентир може да се използва съответната таблица в учебната програма за препоръчителното процентно разпределение.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива)
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма, в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкетната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) - при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението при формиране на срочна и годишна оценка в раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.
11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и преструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.